

# ISINET

La dirección web del portal de Isinet es la siguiente:

**www.isipr.net/Cristo\_Rey**  
(Entre usuario y contraseña)

## ¿Cómo enviar un correo electrónico a los maestros por ISINET?

Importante: La conversación del correo electrónico es privado.

Para las excusas y certificaciones médicas enviarlas al siguiente correo electrónico:

**repcionista@academiacristorey.net**

### PASO 1

Dar clic en la pestaña “comunicaciones”, luego dar clic en “Enviar E-mail”



## PASO 2

Entrar los siguientes campos:

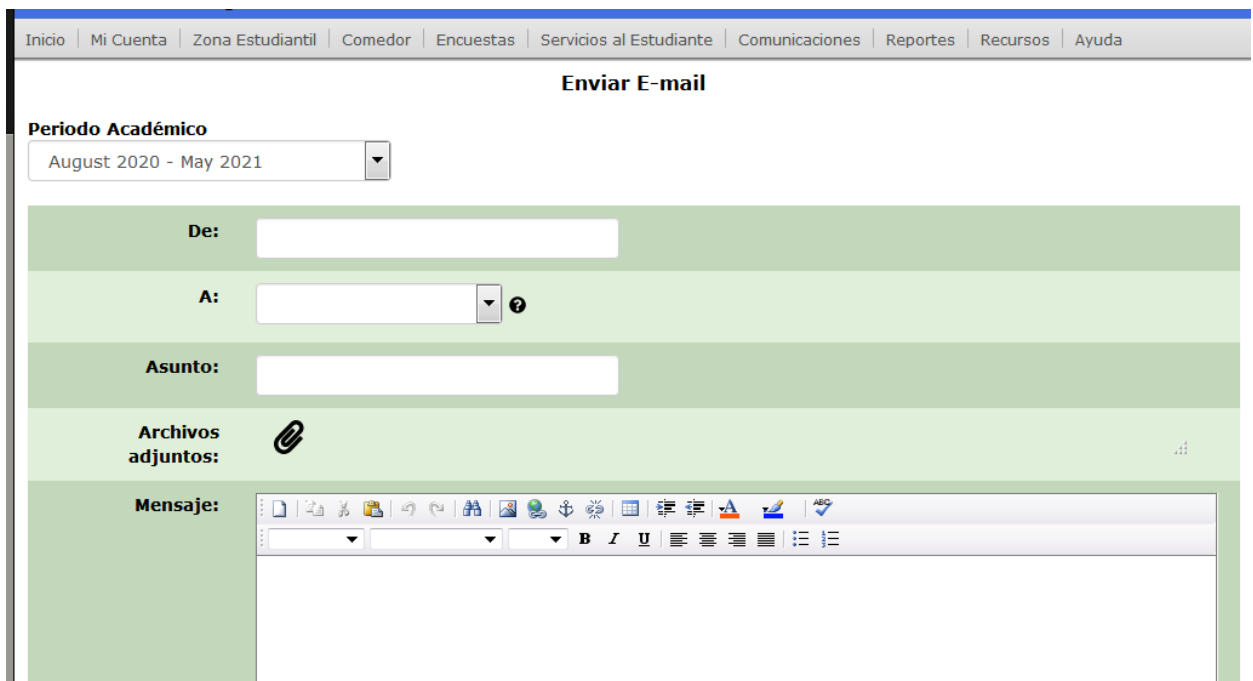
De: (escribir su correo electrónico)

A: (seleccione “**Profesor**”, en caso que el mensaje sea para todos los maestros, seleccione “**Todos los Profesores**”)

Asunto: (escribir el asunto del correo electrónico)

Archivos Adjuntos: (dar clic en la presilla, y adjuntar el documento de aplicar)

Mensaje: (escribir el contenido del mensaje)



The screenshot shows a web application interface for sending an email. At the top, there is a navigation bar with links: Inicio, Mi Cuenta, Zona Estudiantil, Comedor, Encuestas, Servicios al Estudiante, Comunicaciones, Reportes, Recursos, and Ayuda. Below this is a header for the form: "Enviar E-mail". The form is divided into several sections:

- Periodo Académico:** A dropdown menu currently showing "August 2020 - May 2021".
- De:** A text input field for the sender's email address.
- A:** A dropdown menu for selecting the recipient, with a question mark icon to the right.
- Asunto:** A text input field for the subject line.
- Archivos adjuntos:** A section with a paperclip icon and a small grid icon on the right.
- Mensaje:** A large text area for the message content, featuring a rich text editor toolbar with icons for bold, italic, underline, text color, background color, bulleted list, numbered list, link, unlink, and undo.

## PASO 3

Dar clic en enviar

